

PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITA' PER STRANIERI D. ALIGHIERI DI REGGIO CALABRIA – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VERBALE UNICO

Il giorno 7 gennaio 2015 alle ore 14:00 si riunisce, presso i locali dell'Università per stranieri D. Alighieri, siti in Reggio Calabria, Via del Torrione, n. 95, la Commissione Giudicatrice nominata con Decreto Rettorale, del 01 dicembre 2014, n. 330 per la selezione di cui al presente titolo nelle persone di:

Prof. Domenico Siclari (Presidente)
Prof. Roberto Mavilia (Componente)
Dott. Alberto Cuzzucra (Componente)

La funzione di segretario è affidata alla responsabile del procedimento la Signorina Valentina Rotilio.

La Commissione, esaminati gli atti normativi e regolamentari che disciplinano lo svolgimento delle procedure di selezione (in particolare, il D.R. n. 317 del 24 ottobre 2014, Allegato 1), definisce l'andamento dei lavori, così come segue:

- a) Ai sensi dell'art. 7, punti 1 e 2, dell'Allegato 1 al Regolamento in materia di riqualificazione del personale in progressione da B a C (area economico-finanziaria), si procederà alla definizione dei punteggi da assegnare alla prova pratica di informatica su PC, finalizzata in particolare all'accertamento della conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto informatico Office e della navigazione su internet. Al contempo si provvederà alla definizione dei criteri di valutazione dei curricula e dei colloqui, che verranno resi pubblici prima dell'inizio della medesima procedura. In caso di esito positivo della prova pratica si procederà al colloquio, inerente i profili correlati alle esperienze lavorative da svolgere, alle competenze professionali acquisite, nonché a nozioni generali sullo Statuto dell'Università e al funzionamento dei suoi servizi.
A seguito di ciò – e previo superamento con esito positivo della prova pratica di informatica – da parte dei medesimi candidati, si procederà ai colloqui alla cui conclusione verranno individuati i vincitori.
- b) Mentre, ai sensi della lett. c), dell'art. 7, dell'Allegato 1 al Regolamento in materia di riqualificazione del personale per le categorie da C a D (area economico-finanziaria), la Commissione procede alla definizione dei punteggi da assegnare alla prova scritta e al colloquio – il cui accesso è vincolato al superamento della medesima prova scritta – e, contestualmente, alla predisposizione della prova scritta sulle attività di gestione contabile e finanziaria dell'Ateneo, le attività fiscali e tributarie, nonché la gestione del patrimonio, da somministrare, in particolare di un test composto da n. 10 domande a risposta multipla, nonché alla definizione dei criteri di valutazione dei curricula e dei colloqui che verranno resi pubblici prima dell'inizio della medesima procedura.

La Commissione definisce, dunque, i criteri per l'attribuzione dei punteggi da assegnare per la prova pratica di informatica per il personale in progressione da B a C e per l'eventuale colloquio, utilizzando un totale di max punti 60 di cui: max 30 riservati alla prova pratica di informatica e max 30 al colloquio, come di seguito illustrato:

ATTIVITÀ	PUNTI Max
<u>prova pratica di informatica:</u> finalizzata in particolare all'accertamento della conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto informatico Office e della navigazione su internet	Sino a max 30 pt.



<u>colloquio diretto ad accertare:</u>	<u>Sino a max 30 pt., di cui:</u>
- Cenni sulle nozioni di informatica;	max 10 pt.
- profili correlati alle esperienze lavorative da svolgere, alle competenze professionali acquisite,	max 10 pt.
- nozioni generali sullo Statuto dell'Università e al funzionamento dei suoi servizi.	max 10 pt.

I Commissari definiti i predetti criteri di valutazione delle prove d'esame, con i relativi punteggi, tenuto conto dell'elenco trasmesso dagli uffici amministrativi e dei nominativi dei candidati ammessi (sia per la procedura di riqualificazione del personale in progressione da B a C che da C a D), dichiarano e sottoscrivono di non avere con il candidato relazioni di parentela ed affinità entro il quarto grado incluso e che non sussistono cause di astensione ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

La Commissione, riunita presso il Dipartimento di Scienze della società e della formazione d'area mediterranea in Reggio Calabria, conclusi i lavori preparatori alle ore 14:20, procede ad affiggere all'esterno dell'aula i criteri definiti per la valutazione dei curricula e dei colloqui per la riqualificazione del personale in progressione da B a C, rendendoli così preliminarmente pubblici, come previsto dal Regolamento di settore.

A seguito di ciò, si procede alla identificazione dei candidati presenti e alla prova di informatica. La seduta è pubblica.

In particolare, sono presenti:

- Mafrici Olga, identificata mediante esibizione di C.I AN3648180 rilasciata dal Comune di Reggio Calabria il 06/03/2007 e prorogata sino al 6/3/2017.
- Nucera Guido Rocco, identificato mediante esibizione di C.I. AK1110405 rilasciata dal Comune di Reggio Calabria il 11/1/2005 e prorogata sino al 11/1/2015.

I candidati sono invitati a prendere posto nell'aula di informatica e la prova ha inizio alle ore 14:20.

La candidata Mafrici Olga è invitata a utilizzare il programma di videoscrittura Word, aprendo un file già esistente e apportando modifiche ad un testo, effettuando operazioni di salvataggio. Al contempo, la stessa è invitata a creare una tabella con Excel e ad utilizzare le applicazioni funzionali alla navigazione su internet.

Il candidato Nucera Guido Rocco è invitato a utilizzare il programma di videoscrittura Word, aprendo un file già esistente e apportando modifiche ad un testo, effettuando operazioni di salvataggio. Al contempo, lo stesso è invitato a effettuare operazioni di calcolo attraverso l'utilizzo di Excel e ad utilizzare le applicazioni funzionali alla navigazione su internet e a mostrare le modalità di gestione dell'indirizzo mail dello stesso.

Alle 14:40 la Commissione, concluse le verifiche, invita i candidati a uscire.

La Commissione – usciti gli esaminandi – procede alla valutazione della prova di informatica attribuendo il seguente punteggio:

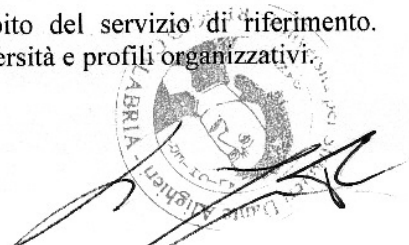
- Mafrici Olga, 27/30;
- Nucera Guido Rocco, 27/30.

Tenuto conto del superamento della soglia minima per l'accesso al colloquio, da parte dei due candidati la Commissione invita gli stessi a entrare nuovamente in aula per sostenere il colloquio, secondo il seguente ordine:

- Mafrici Olga;
- Nucera Guido Rocco.

La Commissione rivolge le seguenti domande:

- Mafrici Olga;
 - o Utilizzo di windows e degli applicativi office nell'ambito del servizio di riferimento. Gestione della Segreteria per gli studenti. Statuto dell'Università e profili organizzativi.
- Nucera Guido Rocco.



- Utilizzo di windows e degli applicativi office nell'ambito del servizio di riferimento. Gestione della Segreteria per gli studenti stranieri. Quali sono le principali attività istituzionali di competenza dell'Ateneo e come si articolano nei rapporti con gli altri atenei.

Conclusa la prova orale e usciti i candidati, la Commissione a seguito di ampia e approfondita valutazione procede alla attribuzione dei punteggi, secondo la griglia predeterminata.

La Commissione terminate le attività di accertamento, secondo le schede individuali di analisi "Allegato A", che fanno parte integrante del presente verbale, conclude esprimendo un giudizio unanime positivo per i seguenti candidati:

- Mafrici Olga, con punti 55/60;
- Nucera Guido Rocco, con punti 55/60.

e perciò la Commissione individua tutti i candidati quali vincitori della procedura in epigrafe.

Conclusa la procedura di riqualificazione del personale in progressione da B a C, alle ore 16 la Commissione procede con la procedura di riqualificazione per le categorie da C a D (area economico-finanziaria).

Al contempo, la Commissione definisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi da assegnare alla prova scritta e all'eventuale colloquio per il personale in progressione da C a D, utilizzando un totale di max punti 60 di cui: max 30 riservati alla prova scritta e max 30 al colloquio, come di seguito illustrato:

ATTIVITÀ	PUNTI Max
<p><u>prova scritta sulle attività di gestione contabile e finanziaria dell'Ateneo, le attività fiscali e tributarie, nonché la gestione del patrimonio:</u></p> <p>quiz composto da n. 10 domande a risposta multipla, la cui valutazione, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 9 del D.R. n. 317 del 24 ottobre 2014, Allegato 1, avverrà in trentesimi e il cui superamento presuppone il raggiungimento di un punteggio pari a 21/30, dunque 7 risposte giuste su 10, così come sancito dal predetto Regolamento.</p>	Sino a max 30 pt.
<p><u>colloquio diretto ad accertare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le competenze professionali acquisite e conseguenti all'esperienza risultante dallo stato di servizio; - la conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università; - la conoscenza della attività istituzionali di competenza dell'Ateneo. 	<p><u>Sino a max 30 pt., di cui:</u></p> <p>max 10 pt.</p> <p>max 10 pt.</p> <p>max 10 pt.</p>

I Commissari, definiti i predetti criteri di valutazione, con i relativi punteggi, procedono alla definizione della prova scritta che, allegata al presente verbale (**Allegato B**), costituisce parte integrante dello stesso.

La Commissione, riunita presso il Dipartimento di Scienze della società e della formazione d'area mediterranea in Reggio Calabria, conclusi i lavori preparatori alle ore 16:30, procede ad affiggere all'esterno dell'aula i criteri definiti per la valutazione dei curricula e dei colloqui, rendendoli così preliminarmente pubblici, come previsto dal Regolamento di settore.

A seguito di ciò, si procede alla identificazione dei candidati presenti e alla somministrazione del test. La seduta è pubblica.



In particolare, sono presenti:

- Corrente Ezio Maria Ugo, identificato mediante esibizione della Patente rilasciata dalla Prefettura di R.C. il 23/7/1984, n. RC2300866T.
- Lamantea Giuseppina, identificata mediante esibizione della Patente rilasciata dalla Motorizzazione di R.C. il 9/4/2009, n. RC2172095Y.

I candidati sono invitati a prendere posto nell'aula e la prova scritta ha inizio alle ore 16:50 con un tempo di svolgimento pari a 20 minuti.

Alle 17:10 la Commissione, ritirati gli elaborati, invita i candidati a uscire.

La Commissione – usciti gli esaminandi – procede alla correzione dei compiti dai quali emergono i seguenti risultati:

- Corrente Ezio Maria Ugo, 27/30;
- Lamantea Giuseppina, 27/30;

Tenuto conto del superamento della soglia minima per l'accesso al colloquio, da parte di tutti i candidati, la Commissione invita gli stessi a entrare nuovamente in aula per sostenere il colloquio, secondo il seguente ordine:

- Corrente Ezio Maria Ugo;
- Lamantea Giuseppina;

La Commissione rivolge le seguenti domande:

- Corrente Ezio Maria Ugo:
 - o Cos'è e a cosa serve lo Statuto dell'Università. Organi accademici. Attività gestione acquisti. Sistema Consip. Il bilancio dell'Università.
- Lamantea Giuseppina:
 - o Il ruolo del Consiglio di Amministrazione. Gestione entrate/uscite di bilancio. Esigibilità crediti anno successivo e connesse scritture contabili.

Conclusa la prova orale e usciti i candidati, la Commissione a seguito di ampia e approfondita valutazione procede alla attribuzione dei punteggi, secondo la griglia predeterminata.

La Commissione terminate le attività di accertamento, secondo le schede individuali di analisi "Allegato C", che fanno parte integrante del presente verbale, conclude esprimendo un giudizio unanime positivo per i seguenti candidati:

- Corrente Ezio Maria Ugo, con punti 57/60;
- Lamantea Giuseppina, con punti 57/60.

e perciò la Commissione individua tutti i candidati quali vincitori della procedura in epigrafe.

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento la Commissione, ultimati i lavori, conferisce al Segretario il compito di raccogliere tutti gli atti in un plico che viene chiuso e firmato, al fine di consegnarli alla Direzione Amministrativa per l'adozione di tutti gli atti consequenziali e necessari per l'assunzione del provvedimento di riqualificazione.

La seduta è tolta alle ore 18:30.

La Commissione

Prof. Domenico Siclari (Presidente)

Prof. Roberto Mavilia (Componente)

Dott. Alberto Cuzzucra (Componente)

Signorina Valentina Rotilio (Segretario)

